

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ

GMINY GRUDZIĄDZ

PODSTAWY PRAWNE FUNKCJONOWANIA

§1

Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U Nr 112, poz. 654) zwaną dalej ustawą.
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. Nr 28 poz 153 z późn. zm.).
3. Statutu ZOZ Gminy Grudziądz zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy w Grudziądzu.
4. Przepisów wykonawczych do w/w ustaw,
5. Niniejszego regulaminu.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§2

Zakład działa pod firmą: Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz i jest samodzielnym publicznym zakładem opieki zdrowotnej utworzonym przez Radę Gminy Grudziądz. Siedziba zakładu mieści się w Mokrem 115.

§3

Regulamin organizacyjny ZOZ określa:

1. Cele i zadania ZOZ Gminy Grudziądz.
2. Strukturę organizacyjną przedsiębiorstwa podmiotu, oraz miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych.
4. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu.
6. Organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym.

7. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
8. Prowadzenie dokumentacji medycznej oraz opłaty za jej udostępnianie w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
9. Organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat, oraz wysokość opłat za udzielane świadczenia zdrowotne inne niż finansowane ze środków publicznych.
10. Sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi przedsiębiorstwa podmiotu.

CELE I PODSTAWOWE ZADANIA ZOZ GMINY GRUDZIĄDZ

§4

1. Celem głównym zakładu jest podejmowanie działań na rzecz ochrony i poprawy stanu zdrowia ludności poprzez organizowanie i prowadzenie działalności leczniczej, profilaktycznej, stałe podnoszenie poziomu świadczonych usług oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych. Świadczenia finansowane są ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym uprawnionym nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych na podstawie odrębnych przepisów.
2. Do zadań Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz należy w szczególności udzielanie świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej oraz stomatologii.

STRUKTURA ORGANIZACYJNA ORAZ MIEJSCA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§5

Ze struktury Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz wyodrębniono następujące jednostki organizacyjne:

1. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Małym Rudniku, Mały Rudnik 51, 86-300 Grudziądz
2. Wiejski Ośrodek Zdrowia w Mokrem, Mokre 115, 86-300 Grudziądz

§6

1. W Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Małym Rudniku znajdują się następujące komórki organizacyjne:

- Gabinet Lekarza POZ
 - Gabinet Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej
 - Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej
 - Gabinet Medycyny Szkolnej
 - Gabinet Lekarza POZ Piaski 19, 86-300 Grudziądz
 - Poradnia Stomatologiczna
 - Poradnia Stomatologiczna Piaski 19, 86-300 Grudziądz
- 1.
 2. W Wiejskim Ośrodku Zdrowia w Mokrem znajdują się następujące komórki organizacyjne:
 - Gabinet Lekarza POZ
 - Gabinet Pielęgniarki Środowiskowej
 - Gabinet Położnej Środowiskowo-Rodzinnej
 - Poradnia Stomatologiczna
 - Gabinet Medycyny Szkolnej
 3. Udzielanie świadczeń może odbywać się także w miejscu pobytu pacjenta.

RODZAJ DZIAŁALNOŚCI I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 7

1. Przedmiotem działania Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz jest prowadzenie działalności leczniczej w rodzaju ambulatoryjne i domowe porady lekarza poz, pielęgniarki i położnej poz, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania oraz ambulatoryjne porady lekarza dentystry.
2. Świadczenia finansowane są ze środków publicznych osobom ubezpieczonym oraz innym uprawnionym nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub odpłatnie na zasadach określonych na podstawie obowiązujących przepisów.

§ 8

1. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych obejmuje w szczególności:
 - badania i porady lekarskie ambulatoryjne i domowe (dorośli i dzieci)
 - leczenie
 - prowadzenie dokumentacji medycznej na zasadach określonych ustawą
 - orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia oraz czasowej niezdolności do pracy
 - opiekę nad kobietą ciężarną i płodem oraz noworodkiem
 - opiekę nad zdrowym dzieckiem
 - szczepienia ochronne i inne działania profilaktyczne
 - opiekę środowiskową i pielęgnację w domu chorego
 - rehabilitację leczniczą
 - udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno- leczniczych
 - prowadzenie działalności promującej zdrowie

- specjalistyczną opiekę zdrowotną
- prowadzenie medycznej działalności usługowej
- prognozowanie i organizowanie działalności leczniczej
- wnioskowanie w sprawie zaopatrzenia w środki pomocnicze i przedmioty ortopedyczne
- współdziałanie z innymi jednostkami służby zdrowia, szkołami, organizacjami i stowarzyszeniami, oraz innymi.
- przeprowadzanie badań profilaktycznych uczniów
- działania diagnostyczne poprzez wykonywanie testów diagnostycznych dla własnych potrzeb, oraz organizowanie badań wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.
- zapewnienie pacjentom korzystania z uprawnień zawartych w obowiązujących przepisach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i innych aktów prawnych odnoszących się do praw pacjenta
- inne zadania zlecone przez kierownika

PRZEBIEG PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

§9

1. ZOZ Gminy Grudziądz jest placówką ogólnie dostępną, udzielającą świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w niniejszym regulaminie z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach i komórkach organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania z usług. Świadczenia udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 18.00.
2. Po godzinach przyjęć, opieka lekarsko-pielęgniarska sprawowana jest przez Szpital Specjalistyczny w Grudziądzu na podstawie zawartego porozumienia oraz umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia oddział w Bydgoszczy.
3. W uzasadnionych przypadkach świadczenia mogą być udzielane w domu bądź w innym miejscu pobytu pacjenta.
4. Rejestracja pacjentów odbywa się w każdej dostępnej formie tj: osobiście, przez członków rodziny lub osoby trzecie, telefonicznie, z wyznaczeniem dnia oraz godziny realizacji świadczenia.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia bądź w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według określonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
6. Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia. W stanach nagłych świadczenia udzielane są niezwłocznie. W dniu zgłoszenia udzielane są także przez stomatologa porady z bólem.
7. Lekarze zatrudnieni w ZOZ Gminy Grudziądz kierują ubezpieczonych zapisanych na listę aktywną na konsultacje specjalistyczne poprzez wystawienie skierowania:
 - na konsultację jednorazową
 - na leczenie stałe.
8. Bez skierowania udzielane są świadczenia na zasadach określonych w ustawie o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym.

9. Lekarze ZOZ Gminy Grudziądz kierują pacjenta na leczenie szpitalne, jeżeli cel leczenia nie może zostać osiągnięty ambulatoryjnie, a konieczność hospitalizacji zostanie uzasadniona i potwierdzona skierowaniem.
10. Skierowanie na konsultację, poradę specjalistyczną lub planowaną hospitalizację musi być poprzedzone badaniami diagnostycznymi potwierdzającymi wstępne rozpoznanie oraz znajdującymi się w kompetencjach lekarza POZ.
11. ZOZ Gminy Grudziądz zapewnia pacjentom transport niezbędny do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Zdrowia.
12. Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz sprawuje opiekę lekarską, pielęgniarzką, pielęgniarstwa środowiskowego, oraz położnej środowiskowej nad osobami które złożyły deklaracje wyboru, oraz znajdują się na listach pozytywnych poszczególnych świadczeniodawców.
13. Pielęgniarka Środowiska nauczania i wychowania sprawuje opiekę nad uczniami we wszystkich szkołach podstawowych i gimnazjach na terenie Gminy Grudziądz.
14. Zabiegi pielęgniarckie wykonywane są w gabinetach zabiegowych w godzinach pracy przychodni a w uzasadnionych przypadkach w domu pacjenta.
15. Zakład może udzielać zamówienia na świadczenia zdrowotne w celu wykonywania swoich zadań określonych w statucie innemu zakładowi opieki zdrowotnej, osobie wykonującej zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki, grupowej praktyce lekarskiej lub pielęgniarckiej, osobie legitymującej się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny. Szczegółowe zasady realizacji zamówienia na świadczenia zdrowotne określają przepisy odrębne oraz obowiązująca umowa pomiędzy Zakładem a przyjmującym zamówienie.

ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK LUB KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ORAZ WARUNKI ICH WSPÓŁDZIAŁANIA

§10

1. Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Zakładu należy:
 - realizacja zadań Zakładu i celu, dla którego został on utworzony, określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, Statucie oraz niniejszym regulaminie.
 - dbałość o należyty wizerunek Zakładu
 - wykonywanie innych czynności określonych w poszczególnych zarządzeniach Kierownika Zakładu lub jego poleceniach
 - stałe usprawnianie pracy Zakładu mające na celu poprawę jakości i dostępności do świadczeń
 - zapewnienie pacjentom korzystania z uprawnień zawartych w obowiązujących przepisach a w szczególności w aktach prawnych odnoszących się do praw pacjenta
 - sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, poprzez udzielanie porad i konsultacji lekarskich, oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
2. Do podstawowych zadań Gabinetu Lekarza POZ należy wykonywanie świadczeń medycznych określonych w zakresie czynności lekarza podstawowej opieki zdrowotnej, a w szczególności:
 - przeprowadzanie badania przedmiotowego i podmiotowego świadczeniobiorcy
 - planowanie i uzgadnianie ze świadczeniobiorcą postępowania terapeutycznego, stosownie

- do jego problemów zdrowotnych oraz zgodnie z aktualną wiedzą medyczną
- planowanie i uzgadnianie ze świadczeniobiorcą działań edukacyjnych mających na celu ograniczenie lub wyeliminowanie stanu będącego przyczyną choroby świadczeniobiorcy
 - zlecanie i monitorowanie leczenia farmakologicznego
 - kierowanie świadczeniobiorcy celem wykonania zabiegów i procedur medycznych do innych świadczeniodawców
 - kierowanie świadczeniobiorcy na konsultacje specjalistyczne w celu dalszej diagnostyki i leczenia w sytuacji kiedy uzna to za konieczne
 - kierowanie do oddziałów leczenia stacjonarnego, a także do zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, opiekuńczo-leczniczych oraz oddziałów paliatywno-hospicyjnych
 - kierowanie na leczenie uzdrowiskowe
 - orzekanie o czasowej niezdolności do pracy zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - dokonywanie interpretacji wyników i analiz
 - orzekanie o stanie zdrowia świadczeniobiorcy w oparciu o osobiste badanie i dokumentację medyczną
 - zlecanie transportu sanitarnego
 - uczestniczenie w realizacji programów profilaktycznych
3. Do podstawowych zadań Gabinetu Pielęgniarki Środowiskowo-Rodzinnej należy wykonywanie świadczeń znajdujących się w kompetencjach pielęgniarki środowiskowo-rodzinnej a w szczególności:
- wykonywanie iniekcji
 - wykonywanie pomiarów RR, EKG, cukru, opatrunków i innych
 - prowadzenie dokumentacji medycznej
 - prowadzenie profilaktyki (bilanse, szczepienia)
 - organizowanie i prowadzenie działalności prozdrowotnej.
4. Do podstawowych zadań Gabinetu Położnej Środowiskowo-Rodzinnej należy:
- objęcie profilaktyką wszystkich kobiet ciężarnych znajdujących się na liście pozytywnej
 - prowadzenie dokumentacji z wydzieleniem grup ciąży wysokiego ryzyka, wymagających specjalnego nadzoru , przypadków zagrożenia chorobami nowotworowymi
 - organizowanie oraz prowadzenie wspólnie z Gabinetem Lekarza POZ działalności w zakresie popularyzacji metod zapobiegania ciąży, świadomego podejmowania decyzji o macierzyństwie i ojcostwie, szkodliwości przerywania ciąży itp.
 - sprawowanie czynnej, systematycznej opieki nad położnicami i noworodkami do 6-go tygodnia życia
 - udzielanie w nagłych przypadkach pomocy położniczej oraz wstępnych porad w schorzeniach ginekologicznych.
5. Do podstawowych zadań Gabinetu Medycyny Szkolnej należy:
- planowanie i realizowanie opieki nad uczniami na terenie placówek oświatowych znajdujących się w Gminie Grudziądz
 - udział w programowaniu i projektowaniu zajęć z edukacji z zdrowotnej w placówkach oświatowych
 - promocja zachowań prozdrowotnych, oraz działań na rzecz zachowania zdrowia i zapobiegania wypadkom i urazom
 - ocena stanu sanitarno-higienicznego i bezpieczeństwa w placówce nauczania i wychowania oraz warunków nauczania
 - identyfikowanie podopiecznych z problemami zdrowotnymi, psychosomatycznymi i społecznymi
 - przeprowadzanie wywiadów środowiskowych
 - wykonywanie testów przesiewowych oraz organizowanie badań bilansowych zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - udzielanie pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia, wypadkach i urazach
6. Do zadań Poradni Stomatologicznej należy wykonywanie świadczeń medycznych

określonych w zakresie czynności lekarza stomatologa.

§11

1. Poszczególne jednostki i komórki organizacyjne Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz, oraz osoby wykonujące bądź świadczące usługi w ramach tych jednostek i komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, administracyjnym i gospodarczym.
2. Za prawidłowe współdziałanie odpowiedzialny jest kierownik zakładu bądź inne osoby przez niego wyznaczone.
3. Współdziałanie odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

WARUNKI WSPÓLDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI

§12

1. Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz w celu zapewnienia prawidłowości i pielęgnacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz tych pacjentów.
2. Zakład Opieki Zdrowotnej oraz osoby udzielające w jego imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku gdy:
 - pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy wyraża zgodę na ujawnienie tajemnicy
 - zachowanie tajemnicy może stanowić niebezpieczeństwo dla życia lub zdrowia pacjenta lub innych osób
 - zachodzi potrzeba przekazania niezbędnych informacji o pacjencie, związanych z udzielaniem świadczeń zdrowotnych innym osobom wykonującym zawód medyczny, uczestniczącym w udzielaniu tych świadczeń
 - obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
3. Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz udostępnia podmiotom wykonującym działalność leczniczą dokumentację medyczną pacjentów, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych.
4. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.

PROWADZENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ ORAZ OPŁATY ZA JEJ UDOSTĘPNIANIE.

§13

1. Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, a w przypadku udzielania świadczeń finansowanych ze środków publicznych także zgodnie z wymogami określonymi przez płatnika świadczeń.
2. Dokumentację o której mowa w pkt.1 udostępnia się:
 - pacjentowi lub przedstawicielowi ustawowemu, bądź innej osobie upoważnionej przez pacjenta, po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia
 - podmiotowi udzielającemu świadczeń zdrowotnych jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych
 - organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań , w szczególności kontroli i nadzoru
 - podmiotom, uprawnionym w myśl ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej do przeprowadzania na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia, kontroli podmiotu leczniczego, w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia
 - ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuratorom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem
 - organom rentowym oraz zespołom do spraw orzekania o niepełnosprawności, w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem
 - rejestrom usług medycznych, w zakresie niezbędnym do ich prowadzenia
 - zakładom ubezpieczeń- za zgodą pacjenta
 - innym osobom i podmiotom, uprawnionym na mocy powszechnie obowiązujących przepisów prawa
3. Dokumentacja medyczna jest udostępniana do wglądu w siedzibie zakładu lub poprzez sporządzenie jej kserokopii.
4. Za udostępnienie dokumentacji zakład pobiera opłatę w wysokości 0,60 złotych za jedną stronę kserokopii.

WYSOKOŚĆ OPŁAT ORAZ ORGANIZACJA PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ W PRZYPADKU ICH POBIERANIA

§14

1. Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz udziela świadczeń bezpłatnie, za częściową

- odpłatnością bądź odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne nieodpłatne udzielane są na podstawie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych finansowanych ze środków publicznych z Narodowym Funduszem Zdrowia oddział w Bydgoszczy, w zakresie objętym umową, na rzecz osób ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia bądź innych osób uprawnionych.
 3. Za udzielone świadczenia inne niż finansowane ze środków publicznych, pacjenci wnoszą opłaty zgodnie z ustalonym cennikiem opłat. Wysokość opłat określa załącznik nr 1, do regulaminu.

§15

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych organizowane jest w taki sposób, aby nie ograniczać dostępności świadczeń finansowanych ze środków publicznych, w sposób zapewniający poszanowanie zasady sprawiedliwego, równego, niedyskryminującego i przejrzystego dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej oraz zgodnie z kryteriami medycznymi.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odpłatnych, pozostaje bez wpływu na ustaloną kolejność udzielania świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
3. Świadczenia zdrowotne odpłatne, udzielane będą w miarę możliwości w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności w dniach i godzinach ich udzielania.
4. Pacjent ma prawo do pełnej informacji dotyczącej jego prawa do uzyskania świadczenia finansowanego ze środków publicznych oraz o warunkach uzyskania takiego świadczenia.
5. Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnia jego udzielenie od uprzedniego uiszczenia opłaty.

SPOSÓB KIEROWANIA ZAKŁADEM

§16

1. Zakładem Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz kieruje Kierownik Zakładu i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownik samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące Zakładu i ponosi za nie odpowiedzialność .
3. W celu realizacji zadań kierownik wydaje akty wewnętrzne, a w szczególności zarządzenia i instrukcje.
4. Kierownik jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
5. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - sprawowanie nadzoru nad działalnością Zakładu
 - organizowanie pracy Zakładu

- podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych w tym należyty dobór kadry
 - przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników
 - inne zadania zlecone przez organ który utworzył Zakład.
7. W przypadku nieobecności Kierownika jego zadania realizuje osoba przez niego wyznaczona po akceptacji Wójta.

§17

Regulamin Organizacyjny Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Grudziądz został ustalony przez jego Kierownika i wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Regulaminu Organizacyjnego
Zakładu Opieki zdrowotnej
Gminy Grudziądz

CENNIK USŁUG MEDYCZNYCH
W
ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ GMINY GRUDZIĄDZ

USŁUGA MEDYCZNA	CENA
Badanie lekarskie	50,00 zł
Wizyta lekarska domowa	100,00 zł
Zaświadczenie lekarskie (inne niż określone art.16 ust.1 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych)	20,00 zł
EKG	30,00 zł
BMI	20,00 zł
Iniekcja (domięśniowa, dożylna, podskórna)	20,00 zł
Poziom RR	5,00 zł
Poziom glukozy	10,00 zł
Wizyta domowa pielęgniarki	50,00 zł
Założenie opatrunku	40,00 zł
Zdjęcie szwów	40,00 zł

SZCZEPIENIA

EUVAX B	35,00 zł
PENTAXIM	95,00 zł
VAXIGRIP	35,00 zł
HEPAVAX PRO	35,00 zł

