

....., dnia .....

(miejsowość)

.....  
(Imię i Nazwisko wnioskodawcy)

.....

.....  
(Adres)

.....  
(Adres e-mail)

.....  
(Numer telefonu – jeśli jest przetwarzany przez Administratora)

.....  
(Nazwa Administratora)

.....

.....  
(Adres Administratora)

Na podstawie art. 7, 15 - 21 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym:

Cofam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych	<input type="checkbox"/>
Żądam niezwłocznego usunięcia moich danych osobowych („prawo do bycia zapomnianym”)	<input type="checkbox"/>
Wnoszę sprzeciw wobec przetwarzania moich danych osobowych	<input type="checkbox"/>
Wnoszę o ograniczenie przetwarzania moich danych osobowych	<input type="checkbox"/>
Wnoszę o sprostowanie moich danych osobowych	<input type="checkbox"/>
Wnoszę o prawo dostępu do moich danych osobowych	<input type="checkbox"/>
Wnoszę o prawo do przenoszenia moich danych osobowych	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>

(proszę zaznaczyć „x” we właściwej rubryce)

**Moje dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w następującym celu:**

.....  
.....

(należy wskazać cel przetwarzania danych osobowych np. subskrypcja newsletter’a z której użytkownik pragnie się wypisać, prowadzenie korespondencji za pomocą formularza kontaktowego strony internetowej)

**Uzasadnienie:** .....

.....  
.....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**1) Wniosek akceptuję/nie akceptuję\*:**

.....  
.....  
.....  
.....

(należy wskazać powód braku akceptacji)

.....  
(data)

.....  
(podpis)

**2) Potwierdzenie pracownika, który zrealizował żądanie wnioskodawcy:**

.....  
(data)

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(podpis pracownika)

---

**3) Potwierdzenie poinformowania wnioskodawcy o spełnieniu/nie spełnieniu żądania\*:**

.....  
(należy wskazać formę powiadomienia np. list za potwierdzeniem odbioru)

.....  
(data poinformowania wnioskodawcy)

.....  
(podpis pracownika)